

## TALLINNA LASTEKODU EETIKAPOLIITIKA

Tallinna Lastekodu eetikapoliitika respektseb ja kindlustab teenuse saajate väärikuse, edendab sotsiaalset õiglust ja kaitseb neid lubamatute riskide eest.

Poliitika aluseks on asutuse missioon, visioon ja väärtused

Eetikapoliitika toimimiseks hindame ja ennetame riske. Asutuses esineda võivad riskid on:

1. Majanduslik ärakasutamine
2. Vaimne ärakasutamine
3. Füüsilise turvalisuse puudumine.

Riskide ennetamiseks töötame välja meetmed ja korrad ning tegutseme vastavalt nendele (Lisa 1).

Respektseme klientide õigust ise otsustada. Julgustame, suuname ja toetame kliente otsustusprotsessis. Julgustame ja toetame kliente ise enda eest hoolitsemisel ja iseseisvumisel. Looime ja säilitame klientidega usaldusliku suhte. Respektseme inimeste õigust privaatsusele ja konfidentsiaalsusele. Kasutame meie käsutuses olevat teavet vastutustundlikult. Teavitame kliente nende õigustest ja neid puudutavatest asjadest, kahjustamata seejuures kolmandate isikute huve. Meil puudub vaikimiskohustus, kui vaikimine on seadusega vastuolus või kui vaikimine seaks kellegi elu, tervise või arengu ohtu.

Lahendame klientide probleeme lähtudes nende huvidest, arvestades, et laste huvid kaaluvad üles nende vanemate huvid. Me ei ületa tegutsedes oma pädevuse piire. Hoolitseme selle eest, et kliendid saaksid asjatundlikku abi ja teenuseid, tehes seda tööandja ja vajadusel kohaliku omavalitsuse teadmisel ja nõusolekul.

Kaitseme inimõigusi. Austame iga inimese individuaalseid õigusi ja gruppide õigusi. Seisame nende eest, kes ise ei suuda seista oma õiguste eest. Kutsume üles olema tähelepanelik ja hooliv nende suhtes, kes vajavad tuge. Toetame inimeste ühtekuuluvustunnet. Me märkame, paljastame ja mõistame hukka kõik ebaõigluste ja vägivalla ilmingud.

Suhtume vastutustundlikult klientide ja asutuse varasse ning nõuame ka teistelt vastutustundlikku suhtumist. Kasutame meie käsutuses olevat asutuse vara sihipäraselt ja õiglaselt.

Oleme erapooletud, suhtudes kõikidesse inimestesse võrdselt, sõltumata nende east, soost, kultuurist, rassist, poliitilisest kuuluvusest jne.

Hoolitseme iseenda eest ja seisame oma isiklike ning tööalaste probleemide lahendamise eest. Täidame oma kohustusi vastutustundlikult ning nõuame ka teistelt nende kohustuste vastutustundlikku täitmist.

Hoolitseme oma teadmiste täiendamise ja oskuste omandamise eest. Jagame kolleegidega ja koostööpartneritega oma kogemusi. Respektseme kolleegide ja koostööpartnerite arvamusi ning väljendame vastutustundlikul viisil tunnustust ja kriitikat.

Järgime seadusi, asutuses kehtestatud kordasid, teame ja toetame asutuse tegutsemise eesmärke, tehes vajadusel ettepanekuid nende muutmiseks.

Järgime alati eetikanõudeid, eristades isiklikud huvid klientide huvidest.

## RISKIDE ENNETAMISE MEETMED JA KORRAD

RISKID	PROTSEDUURID, KORRAD JA JUHENDID
<b>1. Majanduslik ärakasutamine</b>	
1.1 Klientidele mõeldud raha mittesihotstarbeline kasutamine.	1.1.1 Asutuse eelarve koostamisel lähtutakse laste põhivajadustest. 1.1.2 Peretöötajad lähevad pererahade kasutamisel kõigi laste põhivajadustest ning täidavad järgmisi kordasid ja juhendeid: a) majandusraha tellimise arvestamise kord; b) sularahaga arveldamise ja avansiaruannete esitamise kord; c) kulumäärade kehtestamine; d) IAK täitmise juhend.
1.2 Kliendi isikliku taskuraha väärkasutamine.	1.2.1 Taskuraha jagamisel ja kasutamisel lähtutakse taskuraha jagamise korrast.
1.3 Vara mitteperemehelik kasutamine.	1.3.1 Inventuur, remondipäevik. 1.3.2 Kodukord.
1.4 Kliendi arvel oleva raha väärkasutamine.	1.4.1 Alaealise või eestkostel oleva kliendi vara kasutamist kontrollib eestkostesutus või eestkostja. 1.4.2 Kui klient ise, määratud eestkostja või keegi teine kuritarvitab kliendi vara, teavitatakse sellest viivitamatult eestkostesutust. 1.4.3 Igas peres lapsele kättesaadavad tugivõrgustiku kontaktandmed. 1.4.4 Sisekontrolli läbiviimise üldeeskiri.
<b>2. Füüsilise turvalisuse puudumine</b>	
2.1 Füüsiline väärkohtlemine.	2.1.1 Igas peres lapsele kättesaadavad tugivõrgustiku kontaktandmed. 2.1.2 Ettepanekute ja kaebuste kord. 2.1.3 Loata lahkunud kliendist teatamise kord.
2.2 Sundimine tööle, mis käib üle jõu.	2.2.1 Kodukord.
2.3 Tuleohutus.	2.3.1 Tuleohutusjuhend.
2.4 Eluks mittesobivad ruumid.	2.4.1 Keskustepõhised riskianalüüsid. 2.4.2 Tervisekaitsenõuded asenduskodutöötajatele. 2.4.3 Valveteenuse ja häiresüsteemide hooldusteenus.
2.5 Turvalisuse puudumine mänguväljakutel.	2.5.1 Mänguväljakute vastavusdeklaratsioonid.
2.6 Mitteturvaline ja ohtlik liiklemine.	2.6.1 Ohutu liiklemise tagamise kord.
2.7 Öörahu/kodurahu rikkumine.	2.7.1 Kehtestatud kodukorrast kinnipidamine.

2.8 Üksi mittetoimetuleva kliendi järelvalveta jätmine.	2.8.1 Ametijuhend.
2.9 Kliendi isiklike asjade äravõtmine.	2.9.1 Kodukord.
2.10 Seksuaalne väärkohtlemine.	
2.11 Vajaduspõhine arstiabi puudumine.	2.11.1 Käsundi üleandimis-vastuvõtmis akt. 2.11.2 Esmaabi andvate töötajate kinnitamine.
2.12 Rehabilitatsioon.	2.12.1 Ametijuhend.
2.13 Mittetervislik toit.	2.13.1 Toitlustamise eeskiri. 2.13.2 Hügieeni koolitused
<b>3.Vaimne ärakasutamine</b>	
3.1 Vaimne väärkohtlemine.	3.1.1 Igas peres lapsele kättesaadavad tugivõrgustiku kontaktandmed.
3.2 Sildistamine.	3.2.1 Psühholoogi tugi.
3.3 Alandamine.	3.3.1 Võrgustiku töö.
3.4 Sõimamine.	3.4.1 Õiguste kord.
3.5 Enesemääramisõigusest mittelugupidamine.	3.5.1 Ettepanekute ja kaebuste kord.
3.6 Lähedastega suhtlemise mittevõimaldamine.	3.6.1 Kodukord.
3.7 Ignoreerimine.	3.7.1 Väljaspool lastekodu suhtlemise kord.